



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АРАДИРИХСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368938, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Средний Арадирих, ул. Расула Гамзатова 21а тел: +79034287759, e-mail: mkouaradsosh@mail.ru

«27» март 2026 г.

№ 10

Приказ

**О проведении Всероссийских проверочных работ, утверждении графика и
назначении ответственных в 2026 году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026г. № 02-8 «О проведении ВПР в 2025-2026 учебном году», во исполнение приказа Минобрнауки РД №05/1-231/26 от 05.03.2026г. «О проведении ВПР в РД в 2026г.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором, ответственным за организацию и проведение ВПР-2026 в МКОУ «Арадирихская СОШ», заместителя директора по УВР Мухтарова А.А.

2. Ответственному за организацию ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «Арадирихская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в ФИС ОКО, заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и списки кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- обеспечить конфиденциальность КИМ ВПР на всех этапах, от получения материалов до окончания выполнения работ;

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;

- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО. По работам, проводимым в компьютерной форме заполнить электронный протокол.

3. Назначить ответственными за подготовку к ВПР предметников и классных руководителей.

4. Ответственным за подготовку к ВПР:
 - ознакомить родителей учеников, принимающих участие в ВПР с процедурой, порядком и графиком проведения проверочных работ;
 - определить и подготовить учебные кабинеты , в которых будет проходить ВПР и при необходимости внести изменения в расписание уроков.
5. Назначить организаторами в аудитории учителей-предметников.
6. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным куратором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
7. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - учителей-предметников.
8. Экспертам провести проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного куратора.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МКОУ «Арадирихская СОШ»

Омаргаджиев Т.А./

С приказом ознакомлен:

Мухтаров А.А.

