



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АРАДИРИХСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

368938, Республика Дагестан, Гумбетовский район, с. Средний Арадирих, ул. Расула Гамзатова 21а тел: +79034287759, e-mail: mkouaradsosh@mail.ru

«11» март 2024 г.

№ 10

Приказ

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки», в соответствии с частью 6.1 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

Приказываю:

1. Назначить Кадиева А.К., заместителя директора по УВР, ответственным за соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Провести внеочередное совещание педагогических работников и обсудить вопрос снижения бюрократической нагрузки учителей и классных руководителей.
3. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, который должен заполнять педагог.
4. Абдулатипову А.О., техническому специалисту, создать раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогов» на официальном сайте МКОУ «Арадирихская СОШ» и разместить все необходимые нормативно-правовые документы, а также должностные обязанности педагогических работников.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Врио директора
МКОУ «Арадирихская СОШ» / Омаргаджиев Т.А./**

